ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Aprestamiento equipo de trabajo (Profesional y Agente Comunitario)

CIUDAD Y FECHA: Risaralda 21-10-2025	**HORA DE INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:15 am
LUGAR:	ESE Hospital Departamental San Rafael de Risaralda	

TEMAS:

- Socialización de las actividades a desarrollar en el resguardo.
- Presentación de la metodología de trabajo.
- Definición de las poblaciones a abordar.
- Explicación de la dinámica de trabajo entre los profesionales y agentes comunitarios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Orientar y preparar al equipo de trabajo conformado por los profesionales y agentes comunitarios para la ejecución de las actividades programadas en el resguardo, garantizando una comprensión clara de la metodología, las poblaciones objetivo y la dinámica operativa del proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

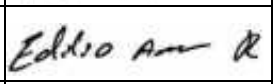
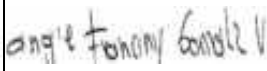
Se dio apertura al espacio con la presentación de los participantes y una introducción general sobre el propósito del encuentro.

Posteriormente, se socializaron las **actividades a desarrollar en el resguardo**, destacando los objetivos principales y los resultados esperados de la intervención.
La coordinación del equipo explicó la **metodología de trabajo**, enfatizando en la articulación entre los profesionales y los agentes comunitarios, así como en la importancia del trabajo colaborativo y respetuoso con las comunidades.
Se definieron las **poblaciones a abordar**, teniendo en cuenta criterios de pertinencia cultural, vulnerabilidad y necesidad de acompañamiento.

Finalmente, se estableció la **dinámica de trabajo**, los canales de comunicación, los tiempos y las responsabilidades de cada miembro del equipo, garantizando una organización clara y coherente con las metas del proyecto.

CONCLUSIONES

- El equipo comprendió la estructura, los objetivos y la metodología de trabajo.
- Se reafirmó el compromiso con la ejecución responsable y coordinada de las actividades.
- Se reconoció la importancia del respeto intercultural y la participación comunitaria durante las acciones en el resguardo.
- Se definieron acuerdos básicos de comunicación, seguimiento y reporte de avances.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Ejecutar las actividades planificadas en el resguardo según la metodología acordada	Agente comunitario – Psicóloga Ejecutora PIC	21-10-2025
Garantizar el registro y reporte de avances	Agente comunitario – Psicóloga Ejecutora PIC	21-10-2025
Mantener comunicación continua con la coordinación para ajustes o requerimientos.	Agente comunitario – Psicóloga Ejecutora PIC	21-10-2025
Realizar la ejecución de las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos	Psicóloga ejecutora PIC	21-10-2025
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ ENTIDAD**	**FIRMA**
Dayana Vanesa Ocampo	Coordinadora PIC	
Edilio Arcila Ramos	Agente Comunitario	
Angie Franciny González Valencia	Psicóloga Ejecutora PIC	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	

(Se adjunta registro de asistencia de participantes)

Siendo las 9:15 am, se da por terminada la reunión